**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Совета**

**ОПО «Союз Орловщины»**

**В.Н.Найденов**

**06 мая 2015 г.**

**ПЛАН**

**реализации антикоррупционных мероприятий**

**в Областном потребительском обществе потребительской кооперации   
«Союз Орловщины»  (ОПО «Союз Орловщины»)**

**на 2015-2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|  | Создать в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику учреждения, план реализации антикоррупционных мероприятий, телефон «горячей линии» | до 10.09.2015 | Чупахин А.Н.  Обыденникова А.Н. |
|  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикор-рупционной политики) | до 31.12.2015  (для работников состоящих в трудовых отношениях с ОПО «Союз Орловщины»)  Для принимаемых на вакантные места – при оформлении | Обыденникова А.Н.  Моисейчева О.И. |
|  | Разработка, представление на утверждение и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение):  -разработка проекта положения;  -согласование проекта положения юридическим отделом.  Ознакомление работников учреждения с распоряжением и организация изучения ими утвержденного положения.  Внедрение положения (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.) | III квартал 2015 | Обыденникова А.Н. |
|  | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций); | IV квартал  2015 года | Обыденникова А.Н. |
|  | Разработка стандартной антикоррупци-онной оговорки в договоры. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки | с 01.04.2015 г. | Обыденникова А.Н.  Ожигова Н.В.  Бронскова В.И. |
|  | Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении:  - при приеме на работу;  -с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) | весь период | Обыденникова А.Н.  Моисейчева О.И. |
|  | Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции:  - ответственных за реализацию Антикор-рупционной политики Учреждения;  - остальных работников Учреждения | 2015  2015-2016 | Обыденникова А.Н. |
|  | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | весь период | Обыденникова А.Н.  Ожигова Н.В. |
| 9. | Организация работы с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков | весь период | Мерцалова Н.Ю. |
| 10. | Обеспечение качественного укрепления кадрового состава контрольно-ревизионной службы, организация постоянного повышения квалификации работников этой службы, в том числе углубление их знаний в области законодательства о борьбе с коррупцией | весь период | Найденов В.Н.  Обыденникова А.Н. |
| 11. | Включение в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществления внутрихозяйственного контроля, закупок товаров (работ, услуг). Обеспечение постоянного повышения уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.) работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий; работников, ответственных за проведение закупок товаров | весь период | Мерцалова Н.Ю.  Обыденникова А.Н. |
| 12. | При назначении на должность обеспечить соответствие руководителей и специалистов утвержденным квалификационным требованиям, в том числе по наличию у них высшего профильного образования | весь период | Обыденникова А.Н. |  |
| 13. | По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать на Совете (Правлении) вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | весь период | Обыденникова А.Н.  Ожигова Н.В. |
| 14. | Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности Учреждения | весь период | Гребенников Ю.В. |  |
| 15. | По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц. До списания безнадежной дебиторской задолженности каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании Совета (Правления) для установления отсутствия признаков коррупционных и иных злоупотреблений | весь период | Бронскова В.И. |  |
| 16. | При осуществлении внутрихозяйственного контроля проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи | весь период | Бронскова В.И. |  |
| 17. | По каждому факту причинения Учреждению материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Учреждением административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.  Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Учреждению ущерб (вред) рассматривать на заседаниях Совета (Правления) для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений | весь период | Найденов В.Н.  Мерцалова Н.Ю.  Обыденникова А.Н. |  |
| 18. | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции: -доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции;  -оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;  -оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.  -оказание поддержки в выявлении и расследовании равоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;  -не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов. | весь период | Найденов В.Н.  Обыденникова А.Н. |
| 19. | Должностным лицам Учреждения письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов | весь период | Обыденникова А.Н.  начальники отделов |
| 20. | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и установить контроль за надлежащим реагированием на такие обращения | весь период | Найденов В.Н.  Мерцалова Н.Ю.  Обыденникова А.Н. |
| 21. | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | ежегодно  до 15 февраля | Обыденникова А.Н. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник управления правовой  и организационно-кадровой работы  СОГЛАСОВАНО:  Начальник юридического отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Ожигова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 | А.Н.Обыденникова |