Приложение №1

к распоряжению председателя Совета

ОПО «Союз Орловщины»

от «***06***» ***мая*** 20***15*** г. № ***75/а-сп***

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

ОБЛАСТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВА

**ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ «СОЮЗ ОРЛОВЩИНЫ»**

Антикоррупционная политика Областного потребительского общества потребительской кооперации «Союз Орловщины» (далее – Организация) разработана
в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке
и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных
на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1. **Цели и задачи**

1.1.         Основными целями Антикоррупционной политики Организации являются:

- предупреждение коррупции в Организации;

- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников Организации.

1.2.         Основные задачи Антикоррупционной политики Организации:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Организации
о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- создание эффективного практического механизма реализации мер по профилактике и противодействию коррупции (включая утверждение программы антикоррупционных мероприятий);

- установление обязанности работников Организации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

-совершенствование нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции и взаимодействие с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы противодействия коррупции;

- минимизация риска вовлечения работников Организации в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

1. **Используемые понятия и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав
за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. **Основные принципы Антикоррупционной политики**

 Антикоррупционная политика Организации основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

* 1. Принцип соблюдения законных прав и интересов работников.

Организация неукоснительно соблюдает законные права и интересы работников, гарантирует защиту деловой репутации работников, партнеров, контрагентов и иных лиц, соблюдение режима коммерческой тайны при осуществлении антикоррупционных мероприятий;

3.3.         Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.

3.4.         Принцип вовлеченности работников.

В Организации регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4.         Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения работников Организации в коррупционную деятельность.

3.5.         Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6.         Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Открытость ведения бизнеса.

Информирование партнеров, контрагентов, и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса

3.8.         Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

1. **Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников**

Организация:

-осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников с целью профилактики коррупции:

-создает и совершенствует раздел «Антикоррупционная политика» на официальном сайте

-размещает информацию о мероприятиях по реализации настоящей Антикоррупционной политики в корпоративной газете, во всех средствах массовой информации в свободном доступе;

-организует антикоррупционные мероприятия и социальные акции;

-гарантирует, что ни один работник не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий,

-практикуют ответственность работников, в обязательном порядке подписывая соглашение о соблюдения принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора или дополнительное соглашение к трудовому договору в случае, если работник был принят до введения соответствующего требования;

-декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных и иных правонарушений.

1. **Направления Антикоррупционной политики**

**5.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции.**

Совет и Правление Организации обеспечивают соблюдение основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений настоящей Антикоррупционной политики и осуществляют контроль за эффективной реализацией Антикоррупционной политики.

 5.1.1. Совет и Правление Организации:

-определяют ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики;

-отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

5.1.2. Председатель Совета:

-утверждает внутренний документ Организации - Антикоррупционную политику;

-утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Организации;

-контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики.

5.1.3.Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений напрямую подчиняется Председателю Совета и наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

-проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

-разрабатывает программу антикоррупционных мероприятий;

-проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений;

-организует проведение оценки коррупционных рисков;

-рассматривают сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками, партнерами, контрагентами Организации или иными лицами;

-организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;

-оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

 -проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству организации;

-осуществляет деятельность по предупреждению и противодействию коррупционным и иным правонарушениям, конфликту интересов;

-координирует деятельность структурных подразделений в области реализации Антикоррупционной политики;

-принимает участие в проведении научно-практических семинаров, конференций в сфере противодействия и профилактики коррупции;

-организуют и осуществляют мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в них изменения, а также релевантной судебной практики;

-проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения принципов настоящей Антикоррупционной политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;

-осуществляет разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициируют актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

5.1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов – коллегиальный орган Организации осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием пред/конфликта интересов в Организации, с соблюдением положений Антикоррупционной политики, Кодекса корпоративной этики

**5.2. Оценка коррупционных рисков**

5.2.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

5.2.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

5.2.3. Установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

-представление деятельности Организации в виде отдельных бизнес-процессов;

-выделение «критических точек» и должностей - для каждого бизнес- процесса определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;

-описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

-формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

-разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

**5.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Организация осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

5.3.1. Разрабатывает и принимает внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций пред/конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

5.3.2. Доводит до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

5.3.3. Руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов Организации и её работников при урегулировании конфликта интересов; -

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5.3.4. Устанавливает обязанности для работников:

-при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.3.5. Устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.3.6. Определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

5.3.7. Устанавливает запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений.

5.3.8. Устанавливает способы разрешения конфликта интересов.

5.3.9. Определяет типовые ситуации пред/конфликта интересов.

5.3.10. Обеспечивает функционирование комиссии по урегулированию конфликта интересов.

**5.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы**

5.4.1 Обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и в этой связи:

5.4.2. Разрабатывает и принимает кодекс этики и служебного поведения работников, который определяет:

-общие ценности и принципы Организации;

-конкретные правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

5.4.3. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава:

-работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности только исходя из деловых качеств;

-устанавливается запрет на трудоустройство родственников на условиях прямой подчиненности друг другу;

5.4.4. Признает обмен подарками с деловыми партнерами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам применимого законодательства Российской Федерации

5.4.5. Устанавливает обязанность сообщения работниками своему непосредственному руководителю о получении ими подарка стоимостью свыше трех тысяч рублей в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

5.4.6. Осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность самостоятельно или через своих работников на основе принципа прозрачности, не преследуя цели получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

5.4.7. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком в Организации.

**5.5. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.**

5.5.1. Организация осуществляет прием обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями, телефона «горячая линия», а также посредством почты и при личном приеме.

5.5.2. Организация стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

**5.6. Консультирование и обучение работников.**

Организации проводит обучение работников в различных формах по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

5.6.1. Проводит образовательные мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование и тестирование работников) и разъясняет:

-понятие коррупции в государственном и частном секторе;

-ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

-требования законодательства и внутренних документов Организации по вопросам предупреждения коррупции и порядка их применения;

-порядок выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении работниками трудовых обязанностей;

-поведение в ситуациях коррупционного риска,

-порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.6.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

**5.7. Внутренний контроль и аудит.**

С целью обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, обеспечения соответствия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, профилактики и выявления коррупционных правонарушений, Организация:

 5.7.1. Осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством.

5.7.2. Проводит внутренний аудит.

5.7.3. При проведении внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики:

-проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

-проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений советникам, посредникам, внешним консультантам, а также соблюдение установленного законодательством порядка оплаты такого вознаграждения.

5.7.4. Проводит мероприятия по противодействию легализации денежных средств, полученных незаконным способом.

**5.8. Принятие мер по противодействию и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами**

Организации ориентирована на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

-поддерживает Антикоррупционную политику;

-ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;

-заботится о собственной репутации;

-демонстрирует поддержку высоким этическим стандартам;

-реализует собственные меры по противодействию коррупции;

-участвует в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.8.1. Организация информирует партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

5.8.2. На этапе исполнения договоров осуществляется контроль за соблюдением требований Антикоррупционной оговорки.

5.8.3. Организация отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Организации.

**5.9. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.**

Организация уделяет особое внимание вопросам взаимодействия работников с государственными служащими ввиду возникающих высоких коррупционных рисков:

5.9.1. Устанавливает обязанности работников воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

5.9.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Организации к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП, в том числе, устанавливают запрет на:

-передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Организации государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

-предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков (в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей).

5.9.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Организации, а также досудебный порядок обжалования их действий.

**5.10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

5.10.1. Организация принимает на себя публичное обязательство:

-сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Организации стало известно;

-воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

-не допускать неправомерное вмешательство работников в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

5.10.2. Организация оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

-при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**5.11. Участие в коллективных инициативах по противодействию и профилактике коррупции**

5.11.1. Организация не только самостоятельно реализует меры по предупреждению и противодействию коррупции, но и принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.11.2. Организация принимает участие в:

-использовании в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;

-отказе от бизнес-деятельности с организациями, замешанными в коррупционных преступлениях;

-организации и проведении обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

-участии специалистов Организации в антикоррупционных мероприятиях.

**6. Определение и закрепление обязанностей работников Организации,**

**связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
* сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Организации:

-руководства Организации;

-лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

-работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

-лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.4. Как общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Организации.

**7.     Установление перечня реализуемых Организацией**

**антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур**

 **и порядок их выполнения (применения)**

 В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации  |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Организации и их обязанностей в должностные инструкции  |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений  |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Организации утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

**8. Ответственность работников**

**за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

8.1. В Организации требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Организации и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Организации и.

8.2. Работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.4. Ответственность юридических лиц:

*Общие нормы:*

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона N 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

*Незаконное вознаграждение от имени юридического лица:*

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

*Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего:*

Должны учитываться положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.
Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700.

За предоставление указанной информации несет ответственность отдел кадровой, правовой и оргмассовой работы.

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

8.5. Ответственность физических лиц:

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.
Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.
Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

-однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

-совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

-принятия необоснованного решения руководителем Организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

-однократного грубого нарушения руководителем Организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

**9.     Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики**

9.1.Антикоррупционная политика в Организации принимается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и Уставом Организации.

9.2. Организация осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Антикоррупционной политики.

9.3. Организация обеспечивает условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

9.4. Результаты выполнения антикоррупционной программы отражаются в социальной отчетности Организации.

9.5. Организация осуществляет выработку и реализации плана действий по актуализации Антикоррупционной политики.

9.6. Внесение изменений в Антикоррупционную политику осуществляется в случаях:

-необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями в российском, применимом международном антикоррупционном законодательстве;

-совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.

9.7. Изменения настоящей Антикоррупционной политики размещаются на официальном сайте Орловского Облпотребсоюза и являются обязательными для применения.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник управления правовой и организационно-кадровой работыСОГЛАСОВАНО:Начальник юридического отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Ожигова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 | А.Н.Обыденникова |